

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PUBLICZNEGO POZYTYWNEGO PRZEDSZKOLA W JUSZKOWIE  
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**I. DANE DZIECKA**

Dane identyfikacyjne dziecka										
Imiona										
Nazwisko										
PESEL										
Data urodzenia	Dzień			Miesiąc			Rok			
Miejsce urodzenia										
Adres zamieszkania dziecka										
Kod pocztowy				Miejscowość						
Ulica										
Nr domu				Nr mieszkania						

**II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Matka:			
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy			Miejscowość
Ulica			
Nr domu			Nr mieszkania
Adres poczty elektronicznej			Nr telefonu

Ojciec:			
<b>Imiona</b>			
<b>Nazwisko</b>			
Adres zamieszkania			
<b>Kod pocztowy</b>		<b>Miejscowość</b>	
<b>Ulica</b>			
<b>Nr domu</b>		<b>Nr mieszkania</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej</b>		<b>Nr telefonu</b>	

**III. KOLEJNOŚĆ WYBRANEJ PUBLICZNEJ PLACÓWKI (PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, INNEJ FORMY PRZEDSZKOLNEJ) OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH**

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....

**IV. KRYTERIA PRZYJĘCIA**

Lp.	Kryteria rekrutacji – I etap	TAK	NIE
1a.	Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2a.	Niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3a.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5a.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7a.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Lp.	Kryteria rekrutacji – II etap	TAK	NIE
1b.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata, rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2b.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3b.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b.	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5b.	Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub kandydat jest długotrwale odroczony od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6b.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracujący (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy lub prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Do wniosku należy dołączyć dokumenty spełniające powyższe kryteria. Dokumenty od pkt. 2a do pkt. 7a należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o spełnianiu kryterium dla pkt. 1b, 2b oraz 6b oraz oświadczenia o spełnianiu kryteriów (pkt. 1a oraz od pkt. 3 b do pkt. 5b).

#### **V. ZAŁĄCZNIKI**

1. Oświadczenie (dotyczące pkt. 1a, 6a, pkt.3b, pkt. 5b ).
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573).

3. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz. 447). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kpa, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (pkt. 7a).
4. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (pkt. 1b, 2b, 6b),
5. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja (pkt. 3b).
6. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole (pkt. 4b).
7. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o spełnieniu przez kandydata kryterium posiadania obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub wystąpienia sytuacji, w której u kandydata występuje konieczność długotrwałego odroczenia od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia – na prośbę komisji rekrutacyjnej (pkt. 5b).

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Organ Prowadzący przedszkole może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.**

**Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych.**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Pozytywne Inicjatywy, adres korespondencyjny: ul. Przebendowskiego 12, 84 -100 Puck, email: [przedszkole.juszkowo@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:przedszkole.juszkowo@pozytywneinicjatywy.pl)
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail [p.pustelnik@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:p.pustelnik@pozytywneinicjatywy.pl) ;
3. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji do przedszkola;
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, oraz usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w uzasadnionych przypadkach; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu - rekrutacja do przedszkola. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja wyżej wymienionego celu.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu.
10. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu przez okres roku.
11. Uprzedzona/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**OPINIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: .....

Liczba uzyskanych punktów: .....

Zakwalifikowała w/w. dziecko do.....

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu:.....

.....

.....